Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.Л. Алексеева
«31» августа 2020г.

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО «ДТ» ТГО
_____ Н.В. Бастрикова
Приказ № 180 от «31» августа 2020г.
Регистрационный №19

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Тайгинского городского округа

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижениях учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ ДО «ДТ» ТГО. Положение разработано в целях внедрения системы учёта внеучебных достижений учащихся и определяет структуру и примерное содержание портфолио.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в период его обучения, является коллекцией работ учащихся, которая демонстрирует его усилия, прогресс и результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности: творческой, социальной, коммуникативной и других.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами итоговой аттестации является составляющей рейтинга учащихся.

1.3. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей учащегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно-познавательной деятельности.

1.4. Данный нормативный локальный акт принят на Педагогическом совете, утвержден приказом директора, согласован с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Настоящее положение имеет приложения.

II. Цель и задачи

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение их образовательной активности, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2.Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной, оценочной и самооценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

·отслеживать индивидуальный прогресс учащегося, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
·формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

III. Структура портфолио

3.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.
3.2. Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.
3.3. Портфолио состоит из нескольких разделов:
3.3.1. Раздел I. «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

Раздел включает в себя:
·личные данные учащегося (в том числе о семье);
·автобиография (резюме) учащегося;
·информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
·результаты проведённого учащимся самоанализа;
·описание целей, поставленных учащимся на определённый период, анализ их достижений;
·результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
·другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
3.3.2. Раздел II. «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы конкурсов, соревнований, результаты тестирования.

Раздел включает в себя:
·результаты (городских, областных, всероссийских) соревнований, конкурсов, выставок по профилю деятельности;
·результаты (городских, областных, всероссийских) соревнований, конкурсов, выставок по другим видам деятельности.

Документы и их копии могут быть помещены в Приложении к портфолио.
3.3.3. Раздел III. «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, спортивных и творческих достижений и др. (Приложение 2).

Раздел может включать в себя:
·исследовательские работы (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

·проектные работы (указывается тема проекта, даётся описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном варианте);
·техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, даётся её краткое описание);
·работы по ДПИ (даётся перечень работ, фиксируется участие в выставках);
другие формы творческой активности: участие в театрализованных мероприятиях ДТ, (указывается количество участия концертах);
·различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность);
·участие в научных конференциях, выступление на профильных сменах (указывается тема мероприятия, название организации, проводившей его, и форма участия в нём учащегося);
·спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
·иная информация, раскрывающая творческие, проектные исследовательские способности учащегося.
3.3.4. Раздел IV. «Учебная деятельность» включает в себя результаты освоения общеразвивающей программы (результаты проведенных тестов, практических работ, спортивных нормативов по полугодиям в виде графика).
3.3.5. Раздел V. «Характеристика» включает в себя характеристику отношения учащегося к различным видам деятельности, представленную педагогом, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и её результатов самим учеником. Материал этого раздела может быть представлен в виде текстов характеристики (со стороны педагога), резюме, эссе (со стороны ученика).

IV. Оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством педагога в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.
4.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
·систематичность и регулярность ведения портфолио;
·достоверность сведений представленных в портфолио;
·аккуратность и эстетичность оформления;
·разборчивость при ведении записей;
·целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
·наглядность.
4.3. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.4. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
4.5. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора ДТ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит педагог. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, педагог дополнительного образования, заместитель директора по УВР.
5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

·учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

·директор утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

·заместитель директора по УВР организует работу по реализации технологии портфолио, как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ;

·педагог оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся. Педагог дополнительного образования проводит информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение соревнований, конкурсов, конференций по образовательной области, разрабатывают и внедряют систему поощрений за внеурочную деятельность по образовательной

области; проводят экспертизу представленных работ; пишут отзывы на учебные работы.

VI. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.

6.1 Ранжирование результатов участия в конкурсах, соревнованиях, выставках:

·Федеральный уровень: победитель – 10 баллов,
призер – 8 баллов,
участник – 3 балла.

·Региональный уровень: победитель – 6 баллов,
призер – 5 баллов,
участник – 2 балла.

·Муниципальный уровень: победитель – 4 балла,
призер – 3 балла,
участник – 1 балл.

·Уровень ДТ: победитель – 2 балла,
призер – 2 балла,
участник – 1 балл.

6.2 Порядок ранжирования материалов устанавливается ОУ.

VII. Учет результатов портфолио

7.1 Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью ОУ. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в (Приложении 3).

7.2. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

·в качестве результатов промежуточной аттестации учащихся;

·при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

·при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

·в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ (контроль качества образования).

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования «Дом творчества»

Тайгинского городского округа

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Педагог _____

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в общественной жизни детского объединения и ДТ:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социально-общественная деятельность:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Приложение 3.

Сводная итоговая ведомость

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____

(полное название образовательного учреждения)

Д\О_____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в соревнованиях, конкурсах, выставках	
3	Спортивные достижения	
4	Участие в мероприятиях, конкурсах, выставках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

Дата. Директор ОУ _____

М.п. Педагог _____